

**Универсален образец на заявление за административна услуга**

**ДО КМЕТА  
НА РАЙОН „ЮЖЕН”  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**  
□ e-mail: [signal@south-plovdiv.bg](mailto:signal@south-plovdiv.bg)

**Вх. №**.....

.....  
**Забележка:** С Вашите лични данни работят инструктирани лица

**З А Я В Л Е Н И Е**

от .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... с адрес гр./с. ....
ул. (ж.к.) ..... №..... вх. .... ет. .... ап.....
тел.: ....., e-mail: .....

ЕИК ....., адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община ....., ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....
Юридическото лице се представлява от ....., (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН) №/дата на пълномощното .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая да .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Прилагам:** 1. ....  
2. ....  
3. ....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  - Лично;  - От пълномощник;  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
 като вътрешна куриерска пратка  
 като международна препоръчана пощенска пратка  
 Лично от Центъра за административно обслужване /ЦАО/  
 По електронен път на електронна поща: .....

..... Г.  
гр. Пловдив

С уважение :.....  
/ /