

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ЮЖЕН**

□ e-mail: [signal@south-plovdiv.bg](mailto:signal@south-plovdiv.bg)

**ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН „ЮЖЕН ”  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**ПРОТОКОЛ ЗА ИСКАНЕ, ВНЕСЕНО УСТНО**

Днес ....., служителят.....

на длъжност .....

В.....,  
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че

заявителят .....,

с постоянен или настоящ адрес:

гр./с.....,

ул. (ж.к.) ....., №....., вх....., ет....., ап.....

тел. ...., факс .....,

електронна поща .....,

устно заяви искане за:

.....  
.....  
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....  
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

По електронен път на електронен адрес: .....

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Длъжностно лице: .....  
(подпис)

Заявител: .....  
(подпис)